



Lise-Meitner – Gymnasium – Campus gemeinnützige GmbH Unterhaching
Geschäftsführerin Ulrike Kleinle

**Zum 01.07.2023 sucht die LMGU-Campus gemeinnützige GmbH
eine neue Geschäftsführerin / einen neuen Geschäftsführer (m/w/d)**

Das erwartet Sie bei uns:

- Sie sind für die Organisation und Durchführung der Offenen Ganztagsschule (als Kooperationspartner des Lise-Meitner-Gymnasiums Unterhaching) verantwortlich, d.h.
 - Durchführung der Anmeldung zur OGTS (Offene Ganztagsschule)
 - Erstellung der Unterlagen für die jährliche Beantragung der Mittel für die OGTS
 - Beantragung der Mittel in Absprache mit der Schulleitung des LMGU
 - Verwaltung der Mittel
 - Personalauswahl für die OGTS in Absprache mit der Schulleitung
 - Konzept(weiter)entwicklung in Absprache mit der Schulleitung
 - Erstellung der Dienstpläne für die OGTS-Mitarbeiter
 - Einteilung der Lern-Gruppen der OGTS
 - Gestaltung des „Freizeit-Programms“ für die Kinder in Absprache mit der Schulleitung
 - Durchführung von Qualitätssicherungsmaßnahmen
 - Planung und Durchführung von Projekten
 - Kontakt zu den Eltern und den Lehrkräften
- Ihnen obliegt die Organisation des täglichen Pausenverkaufs, d.h. Zubereitung der Pausenverpflegung, Preisgestaltung, Einkauf, Lagerhaltung, Beachtung der Hygienevorschriften, Verkauf
- Ebenso liegt in Ihrer Verantwortung die Organisation des Mittagstischs, d.h. Vertrag mit Caterer, Bestellung beim Caterer, Qualitätsüberwachung, Buchung durch die Eltern, Ausgabe des Essens, Abrechnung der Mensaessen mit den Eltern
- Zu Ihren Aufgaben gehört die Organisation und Durchführung des Caterings bei Schulveranstaltungen und evtl. anderen Veranstaltungen
- In Ihren Verantwortungsbereich fallen Personalaufgaben, d.h. neben Personalauswahl auch Personaleinstellung, Personalverwaltung, Personalführung sowie
- weitere Verwaltungsaufgaben: die Vorbereitung aller Unterlagen für die Steuerberatung und die Wirtschaftsprüfung, Lohnabrechnung, Jahresabschluss

Das bringen Sie mit:

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung im pädagogischen Bereich und können idealerweise auch eine hauswirtschaftliche Ausbildung vorweisen
- Sie verfügen über Kenntnisse in Verwaltungsangelegenheiten und Personalführung
- Ihre Arbeitsweise ist eigenständig und engagiert und Sie übernehmen gerne Verantwortung
- Sie sind neuen Aufgaben gegenüber aufgeschlossen, zielstrebig und zuverlässig
- Sie arbeiten gerne im Team
- Sie haben Erfahrung in der Planung und Durchführung von Projekten
- Sie zeigen Kreativität und Einsatzfreude in der Gestaltung von Freizeitaktivitäten für Kinder zwischen 10 und 15 Jahren
- Sie verfügen über gute EDV-Kenntnisse

Das bieten wir Ihnen:

- Ein interessantes und vielfältiges Aufgabengebiet
- Eine Vollzeitstelle
- Die Arbeitszeit richtet sich nach den täglichen Erfordernissen.
In der Regel montags bis donnerstags von 7:00 Uhr bis 17:00 Uhr und freitags von 7:00 Uhr bis 14:00 Uhr.
Die Bereitschaft, gelegentlich auch an Abendveranstaltungen teilzunehmen, sollte vorhanden sein.
- Urlaubsanspruch nach den gesetzlichen Vorgaben
(der Urlaub ist in den Schulferien einzubringen)
- Im Rahmen der offenen Ganztagschule erwartet Sie ein großer Gestaltungsraum
- und eine vertrauensvolle, enge Kooperation mit der Schulleitung des Lise-Meitner-Gymnasiums Unterhaching.

Ihre aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte möglichst zeitnah an die Geschäftsleitung der LMGU-Campus gemeinützige GmbH, z.Hd. von Frau Kleinle, Jahnstraße 3, 82008 Unterhaching oder per Mail an geschaeftsfuehrung-mensa@lmggu.de