

# Beschreibung einer Verarbeitungstätigkeit

## 1. Allgemeine Angaben

| Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit   | Aktenzeichen | Stand |
|--|--------------|-------|
| Abfallentsorgung   |              |       |
| <b>Verantwortlicher</b> (Bezeichnung, Anschrift, E-Mail-Adresse und Telefonnummer der öffentlichen Stelle)<br>Gemeinde Unterhaching<br>Rathausplatz 7<br>82008 Unterhaching<br>Tel.: 089 66551-0<br>E-Mail: <a href="mailto:rathaus@unterhaching.de">rathaus@unterhaching.de</a> |              |       |
| <b>Behördlicher Datenschutzbeauftragter</b> (Name, dienstliche Anschrift, E-Mail-Adresse, Telefonnummer)<br>Rainer Mattern<br>GKDS mbH<br>Hansastr. 12-16<br>80686 München<br>Tel.: 089 54758-0<br>E-Mail: <a href="mailto:datenschutz@gkds.bayern">datenschutz@gkds.bayern</a>  |              |       |

## 2. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung

|   |
|---|
| <b>Zwecke</b><br>Umsetzung der Anforderungen im Bereich der Abfallwirtschaft und der Abfallentsorgung   |
| <b>Rechtsgrundlagen</b><br>Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. c und e DSGVO; Art. 4 Abs. 1 BayDSG<br>Bayerisches Abfallwirtschaftsgesetz (BayAbfG), Kreislaufwirtschaftsgesetz (KrWG),<br>Kommunalabgabengesetz (KAG), Abfallwirtschaftssatzung, Gebührensatzung |

## 3. Kategorien der personenbezogenen Daten

| Lfd. Nr. | Bezeichnung der Daten              |
|----------|------------------------------------|
|          | Personenstammdaten<br>Kontaktdaten |

## 4. Kategorien der betroffenen Personen

| Lfd. Nr. | Betroffene Personen  |
|----------|--|
|          | Bürger, Hausmeister, Ansprechpartner bei Hausverwaltung und Firmen |

## 5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern von personenbezogenen Daten

| Lfd. Nr. | Empfänger                | Anlass der Offenlegung |
|----------|--------------------------|------------------------|
|          | Entsorgungsdienstleister | Siehe Punkt 2.         |

## 6. Übermittlungen von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder an eine internationale Organisation

| Lfd. Nr. | Drittland oder internationale Organisation | Geeignete Garantien im Falle einer Übermittlung nach Art. 49 Abs. 1 Unterabsatz 2 DSGVO |
|----------|--|---|
| ---      | ---  | ---   |

## 7. Vorgesehene Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien

| Lfd. Nr. | Löschungsfrist   |
|----------|--|
|          | Die Daten werden solange gespeichert, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen sowie Art. 6 Abs. 1 Bayerisches Archivgesetz (BayArchivG) und dem Aufbewahrungsfristenverzeichnis zum Einheitsaktenplan für die Bayerischen Gemeinden und Landratsämter für die jeweilige Aufgabenerfüllung erforderlich ist. |

## 8. Allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen gemäß Art. 32 Abs. 1 DSGVO, ggf. einschließlich der Maßnahmen nach Art. 8 Abs. 2 Satz 2 BayDSG

Siehe Informationssicherheitskonzept.

## 9. Datenschutz-Folgenabschätzung

|   |
|---|
| <p>Ist für die Form der Verarbeitung eine Datenschutz-Folgenabschätzung nach Art. 35 DSGVO erforderlich?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja,            <input checked="" type="checkbox"/> Nein            Falls ja, bis wann durchzuführen oder zu überprüfen</p> |
| <p><b>Begründung</b></p> <p>Einzelheiten sind in der Dokumentation zur Erforderlichkeitsprüfung ersichtlich.</p>  |

## 10. Stellungnahme des behördlichen Datenschutzbeauftragten

|  |
|--|
| <p>Liegt eine Stellungnahme des behördlichen Datenschutzbeauftragten vor?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja            <input checked="" type="checkbox"/> Nein</p>                     |
| <p><b>Ggf. nähere Erläuterung</b></p> <p>Die Möglichkeit zur Stellungnahme gem. Art. 12 Abs.1 S.1 Nr.2 BayDSG ist dem DSB in der Datenschutzrichtlinie/-geschäftsführung eingeräumt.</p> |