



Leerstandserklärung

(bitte per Mail, Fax, Post zurück)

Finanzadresse (FAD) der Gemeinde Unterhaching (falls bekannt)

Abfallentsorgung am Objekt _____
in Unterhaching.

- Hiermit melde ich die Abfallentsorgung an oben genanntem Objekt ab dem _____ ab, da das Objekt **länger als 2 Monate** leer stehen wird. Ggf. vorhandene Biotonnen oder 240-Liter-Papertonnen werden von der Gemeinde abgezogen und müssen dafür am Grundstücksrand sichtbar aufgestellt werden. Die Restmülltonnen müssen für die Entsorger ebenso zugänglich sein, damit die Leerungsmarke entfernt werden kann.
- Die Abfallentsorgung wird voraussichtlich ab dem _____ wieder angemeldet.

Aus folgenden Gründen wird eine Abfallentsorgung am Objekt aktuell nicht (mehr) angemeldet:

- Leerstand: Verkauf am (Monat/Jahr) _____
Name und Anschrift neuer Eigentümer _____

- Leerstand: Abriss geplant (Monat/Jahr) _____
- Fertigstellung Neubau geplant (Monat/Jahr) _____
- Leerstand: Renovierung geplant bis (Monat/Jahr) _____
- Leerstand: Auszug bisheriger Mieter (Monat/Jahr) _____
Voraussichtlicher Beginn neues Mietverhältnis (Monat/Jahr) _____
- Sonstige Gründe (bitte kurze Erläuterung) _____

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich entsprechend § 7 Abs. 1 der Abfallwirtschaftssatzung Unterhaching der Gemeinde unverzüglich mitteile, wenn sich die oben genannten Gegebenheiten ändern (z.B. Verschiebung der angegebenen Daten, Aufhebung des Leerstands, u.ä.). Andernfalls kann die Gemeinde die Abfallentsorgungsgebühren von Amtswegen berechnen.

Absender:

Name Eigentümer/Bevollmächtigte: _____

Straße: _____

PLZ, Ort _____

Telefon* _____

E-Mail* _____

* nur für Rückfragen

Ort, Datum

Unterschrift, ggf. Stempel