GEMEINDE UNTERHACHING - KULTURAMT

Anmeldeformular für die Belegung des Kultur- und Bildungszentrums (KUBIZ)

Jahnstraße 1, 82008 Unterhaching

E-Mail: vermietung.saal@unterhaching.de; Tel.: (089) 66 5553 7003 / 7005

1. Veranstalter / Organisation

Name

Straße, Haus-Nr., Wohnort:

vertreten durch Herrn / Frau

Telefon

Fax

2. Art / Titel der Veranstaltung

Voraussichtliche Personenzahl

(je nach Zuschauerzahl bzw. Absprache werden pro genutzter Einlasstüre zum Saal (max. 2x Parkett, 1x Balkon) jeweils eine Hilfskraft als Aufsicht/Einlasskraft eingesetzt. Diese sind verpflichtend, werden von uns eingeteilt und in Rechnung gestellt.)

3. Termin

Datum

Anzahl der Tage/Abende

Aufbau/Proben am — von — bis

Veranstaltung am — von — bis

Abbau am — von — bis

4. Raumbedarf

- ☐ Festsaal mit Foyer ohne Bühne
- ☐ Innenhof ohne Bühne
- ☐ Gymnastiksaal
- ☐ Festsaal mit Foyer mit Bühne
- ☐ Innenhof mit Bühne
- ☐

5. Bestuhlung

- ☐ Tischbestuhlung (max. 35 Tische x 6 Personen)
- ☐ Konferenzbestuhlung (max. 108 Personen)
- ☐ Keine Bestuhlung
- ☐ Reihenbestuhlung (max. 300 Personen)
- ☐ mit Einzelplatznummerierung
- ☐ ohne Nummerierung

6. Bewirtung

- ☐ wir bewirten selbst* / wir beauftragen einen externen Caterer*
- ☐ ohne Bewirtung

* Eine Bewirtung durch das Kulturamt ist aktuell nicht möglich. Falls Sie selbst bewirten möchten, stehen Ihnen nach Absprache Ausschankbar /Anrichte / Kühlschrank zur Verfügung. Bitte kontaktieren Sie uns hierzu gesondert.

7. Beaufsichtigte Garderobe

Der Einsatz unserer Garderobenkräfte ist ganzjährig verpflichtend - unter 200 Zuschauer: 1 Garderobenkraft, über 200 Zuschauer: 2 Garderobenkräfte. Diese werden von uns eingeteilt und in Rechnung gestellt. (Eventuelle Ausnahmen müssen individuell besprochen werden.)

Garderobe erforderlich von — bis

8. Folgende Geräte / Ausstattungsgegenstände werden benötigt: (Tel. der Haustechnik: 66 5553 7020)

- ☐ Flügel
- ☐ Beamer + Leinwand
- ☐ Besondere Bühnenbeleuchtung
- ☐ Lautsprecheranlage
- ☐ PA-Anlage für musikalische Veranstaltungen
- ☐ Sonstiges (bitte entsprechend in Ihrer E-Mail od. direkt auf diesem Formular ergänzen)

9. Haftpflichtversicherung

Der Mieter hat der Vermieterin vor Veranstaltungsbeginn den Abschluss einer Haftpflichtversicherung nachzuweisen, soweit nicht ausnahmsweise darauf verzichtet wird.

10. Genehmigungen

Die zur Durchführung der Veranstaltung erforderlichen Genehmigungen und Anmeldungen (z. B. Verkürzung der Sperrzeit, Anmeldung nach Art. 19 LstVG, Anmeldung bei der GEMA) sind vom Veranstalter rechtzeitig vor der Veranstaltung einzuholen.
Falls die Betreuung durch einen Sanitätsdienst erwünscht ist, kann auf Anfrage beim Kulturamt die Kontaktperson vermittelt werden.

11. Anerkennung der Benutzungs- und Entgeltordnung

Die Benutzungs- und Entgeltordnung für das Kultur- und Bildungszentrum (KUBIZ) Unterhaching ist Bestandteil der Überlassungsvereinbarung. Sie wurde dem Unterzeichnenden ausgehändigt. Der Unterzeichnende anerkennt die daraus entstehenden Kosten und haftet für die Einhaltung der Benutzungsordnung.

Die Veranstaltung wird in obenstehender Form angemeldet

....., den

.....
Der Veranstalter

Die Veranstaltung wird in obenstehender Form genehmigt

Unterhaching, den

.....
Gemeinde Unterhaching - Kulturamt