

GEMEINDE UNTERHACHING - KULTURAMT

Anmeldeformular für die Belegung des Kultur- und Bildungszentrums (KUBIZ)

Jahnstraße 1, 82008 Unterhaching

E-Mail: vermietung.saal@unterhaching.de; Tel.: (089) 66 555 332

1. Veranstalter / Organisation

Name vertreten durch Herrn / Frau

Straße, Haus-Nr., Wohnort: Telefon

Fax

2. Art / Titel der Veranstaltung

Voraussichtliche Personenzahl

(e nach Zuschauerzahl bzw. Absprache werden pro genutzter Einlasstüre zum Saal (max. x Parkett, x Balkon) jeweils eine iffskraft als Aufsicht/Einlasskraft eingesetzt. iese sind erpflichtend, werden on uns eingeteilt und in echnung gestellt.)

3. Termin

Datum Anzahl der Tage/Abende

Aufbau/Proben am von bis

Veranstaltung am von bis

Abbau am von bis

4. Raumbedarf

Festsaal mit Foyer ohne Bühne

Festsaal mit Foyer mit Bühne

Innenhof ohne Bühne

Innenhof mit Bühne

Gymnastiksaal

5. Bestuhlung

Tischbestuhlung (max. 35 Tische x 6 Personen)

Reihenbestuhlung (max. 300 Personen)

Konferenzbestuhlung (max. 108 Personen)

mit Einzelplatznummerierung

Keine Bestuhlung

ohne Nummerierung

6. Bewirtung

wir bewirten selbst* / wir beauftragen einen externen Caterer*

* Eine Bewirtung durch das Kulturamt ist aktuell nicht möglich. Falls Sie selbst bewirten möchten, stehen Ihnen nach Absprache Ausschankbar /Anrichte / Kühlschrank zur Verfügung. Bitte kontaktieren Sie uns hierzu gesondert.

ohne Bewirtung

7. Beaufsichtigte Garderobe (in den Monaten ktober bis April ist dies Pflicht - unter Zuschauer: arderobenkraft, über Zuschauer: arderobenkäfte. iese werden on uns eingeteilt und in echnung gestellt.)

erforderlich von bis

nicht erforderlich

8. Folgende Geräte / Ausstattungsgegenstände werden benötigt: (Tel. der Haustechnik: 66 555 317)

Flügel

Lautsprecheranlage

Beamer + Leinwand

PA-Anlage für musikalische Veranstaltungen

Besondere Bühnenbeleuchtung

Sonstiges (bitte entsprechend in Ihrer E-Mail od. direkt auf diesem Formular ergänzen)

9. Haftpflichtversicherung

Der Mieter hat der Vermieterin vor Veranstaltungsbeginn den Abschluss einer Haftpflichtversicherung nachzuweisen, soweit nicht ausnahmsweise darauf verzichtet wird.

10. Genehmigungen

Die zur Durchführung der Veranstaltung erforderlichen Genehmigungen und Anmeldungen (z. B. Verkürzung der Sperrzeit, Anmeldung nach Art. 19 LstVG, Anmeldung die der GEMA) sind vom Veranstalter rechtzeitig vor der Veranstaltung einzuholen.

Falls die Betreuung durch das Bayerische Rote Kreuz (BRK) erwünscht ist, kann auf Anfrage beim Kulturamt die Kontaktperson vermittelt werden.

11. Anerkennung der Benutzungs- und Entgeltordnung

Die Benutzungs- und Entgeltordnung für das Kultur- und Bildungszentrum (KUBIZ) Unterhaching ist Bestandteil der Überlassungsvereinbarung. Sie wurde dem Unterzeichnenden ausgehändigt. Der Unterzeichnende anerkennt die daraus entstehenden Kosten und haftet für die Einhaltung der Benutzungsordnung.

Die Veranstaltung wird in obenstehender Form angemeldet

Die Veranstaltung wird in obenstehender Form genehmigt

....., den

Unterhaching, den

Der Veranstalter

Gemeinde Unterhaching - Kulturamt