

*München vor der Tür - die Berge hinterm Haus*

Die Gemeinde Unterhaching liegt mit ihren ca. 25.000 Einwohnern im Süden des Landkreises München in zentraler Lage mit guter Verkehrsanbindung zwischen der Landeshauptstadt München und dem Alpenvorland. Unterhaching zeichnet sich als kinderfreundliche, nachhaltige und sportliche Gemeinde mit vielen Grün- und Erholungsflächen aus und gewährleistet dadurch eine hohe Lebens- und Freizeitqualität für ihre Bürger\*innen.

Als moderne und leistungsfähige Gemeindeverwaltung möchten wir auch zukünftig dienstleistungsorientiert auftreten und uns durch innovative Prozesse auszeichnen.

Wir suchen für den Geschäftsbereich 3  
„Planen, Bauen und Umwelt“

**eine leitende Fachkraft für den Tiefbau zum Beispiel als Dipl. Ingenieur (m/w/d) (bzw. vergleichbarer Hochschulabschluss) im Bereich der Straßenraumplanung**

Der Bereich Tiefbau ist insbesondere für den Unterhalt eines ca. 45 km langen Straßennetzes, als auch für Plätze, Brunnen, Brücken, Bach und Spielplätze zuständig.

**Welche Aufgaben erwarten Sie bei uns:**

- Planungen und Konzeptionierungen im Straßenraum, wie Straßen und Plätze mit deren Gestaltung und Verkehrsführung
- Absprache mit Behörden
- Bauherrenvertretung bei Erneuerungen, Umbauten und Sanierungen
- Beauftragung und Koordinierung von Planern und Baugewerben
- Durchführung von Unterhaltsmaßnahmen an allen dem Straßenraum zugeordneten Bestandteilen
- Planung, Ausschreibung, Bauleitung und Bauüberwachung von kleineren Projekten
- Vertrags-, Auftrags- und Rechnungsabwicklung
- Konzeptionelle Aufgaben im Bereich des Tiefbaus
- Erarbeiten erforderlicher Gemeinderatsvorlagen, Bearbeiten einschlägiger Aufträge und Empfehlungen der politischen Gremien sowie von Bürgerinnen und Bürger
- Teilnahme an Sitzungen der Gremien mit entsprechender Vor- und Nachbereitung
- Öffentlichkeitsarbeit: Vermitteln der Planungen und Entscheidungsgrundlagen in Form von Auskünften, Kommunikation und Arbeitsergebnisse, Erstellen von Informationsmaterial und Organisieren von und Mitwirken bei Informationsveranstaltungen

**Was setzen wir voraus?**

- abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich des Straßenbaus, bzw. einen vergleichbaren Hochschulabschluss, alternativ dementsprechend gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen (bspw. aus dem Bereich GaLa-Bau)

- Fundierte Fachkenntnisse, praktische Erfahrungen im Bereich des Straßenbaus in einschlägigen Planungsbüros oder, wenn möglich, im kommunalen Bereich
- Sicherer Umgang mit MS-Office sowie Kenntnisse in CAD
- Kenntnisse im Bau- und Vergaberecht (VOB) und der HOAI
- Sicheres, professionelles Auftreten und Organisationsfähigkeit
- Zuverlässigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Fahrerlaubnis der Klasse B

#### Was erwarten wir von Ihnen?

- Interesse, Neugier und Freude an der Arbeit sowie bei der Mitgestaltung der Umsetzung der vielfältigen Aufgaben
- Ausgeprägte Entscheidungsbereitschaft und eigenverantwortliches Arbeiten
- Ausgeprägte Fehler- und Konfliktkultur
- Kommunikationsfreude
- Teambereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität
- Strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise und wirtschaftliches Denken
- Einschlägige EDV Kenntnisse (MS-Office)

#### Was bieten wir Ihnen?

- eine verantwortungsvolle und selbstständige Tätigkeit
- einen sicheren und attraktiven Arbeitsplatz
- Eingruppierung nach dem TVöD entsprechend den persönlichen Voraussetzungen und Qualifikationen
- Gewährung einer Ballungsraumzulage bei Vorliegen der Voraussetzungen
- Gewährung einer arbeitsmarktpolitischen Zulage
- zusätzliche Altersversorgung
- Fortbildungsmöglichkeiten
- **Werkmietwohnungen sind verfügbar.**

Wir suchen Sie und Ihre Ideen, werden Sie ein Teil unseres Teams.

Bei Interesse senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und den üblichen Unterlagen an die Gemeinde Unterhaching, Fachbereich Personal und Organisation, Rathausplatz 7, 82008 Unterhaching oder [bewerber@unterhaching.de](mailto:bewerber@unterhaching.de).

Für Fragen zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich steht Ihnen Herr Lauszat (Tel.: 089/66551-215, [gb3@unterhaching.de](mailto:gb3@unterhaching.de)) zur Verfügung.  
Personalrechtliche Auskünfte erteilt Ihnen Frau Leibiger, Personalverwaltung (Tel.: 089/66551-483, [bewerber@unterhaching.de](mailto:bewerber@unterhaching.de)).

*Wir empfehlen Ihnen eine Bewerbung per E-Mail, da schriftliche Unterlagen nicht zurückgesandt werden. Bewerbungen per E-Mail senden Sie uns bitte als eine zusammenhängende Datei, die 5 Megabyte nicht überschreiten sollte. Bewerbungsunterlagen per Post bitte nur als unbeglaubigte Kopien einreichen und keine Mappen oder Klarsichtfolien verwenden, da eine Rückgabe nicht erfolgt. Wir sichern Ihnen die Aufbewahrung für sechs Monate zu. Werden sie in diesem Zeitraum nicht von Ihnen abgeholt, vernichten wir die Unterlagen datenschutzkonform. Die datenschutzgerechte Behandlung wird in beiden Fällen garantiert.*