

München vor der Tür - die Berge hinterm Haus

Die Gemeinde Unterhaching liegt mit ihren ca. 25.000 Einwohnern im Süden des Landkreises München in zentraler Lage mit guter Verkehrsanbindung zwischen der Landeshauptstadt München und dem Alpenvorland. Unterhaching zeichnet sich als kinderfreundliche, nachhaltige und sportliche Gemeinde mit vielen Grün- und Erholungsflächen aus und gewährleistet dadurch eine hohe Lebens- und Freizeitqualität für ihre Bürger*innen.

Als moderne und leistungsfähige Gemeindeverwaltung möchten wir auch zukünftig dienstleistungsorientiert auftreten und uns durch innovative Prozesse auszeichnen.

Wir suchen zum 01.11.2019 für das neu zu gründende Referat „Besondere soziale Angelegenheiten“

eine/n Sozialpädagogin/Sozialpädagogen (m/w/d)

Welche Aufgaben erwarten Sie?

- Ausbau Förderung des Austauschs und der Vernetzung der Träger untereinander
- Förderung Zusammenarbeit mit Trägern der Kinder- und Jugendbetreuung
- Enge Kooperation mit Jugendämtern, Schulen, Schulsozialarbeit und anderen Institutionen
- Weiterentwicklung und Ausbau der Angebote für Kinder und Jugendliche in der Gemeinde
- Ansprechpartner für die Einrichtungen und Träger der Kinder- und Jugendbetreuung im Gemeindebereich
- Mitarbeit bei der Abwicklung von laufenden Verwaltungsangelegenheiten im Bereich Kinder und Jugendliche, wie z.B.
Ferienbetreuung in Zusammenarbeit mit dem Kulturamt
Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung der jährlichen Jugendversammlung und Bürgerbriefverleihung

Was setzen wir voraus?

- Abgeschlossenes Studium der Sozialen Arbeit (Diplom-Sozialpädagoge (m/w/d), Bachelor Soziale Arbeit (m/w/d), vergleichbare Bachelorabschlüsse)
- Team-, Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit sowie ein hohes Maß an Verhandlungsgeschick
- Persönliches Engagement, Selbstständigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- Fachkompetenz, Empathie, Organisationstalent, Serviceorientierung und die Fähigkeit auf Menschen zuzugehen
- Führerschein erwünscht

Was bieten wir Ihnen?

- eine interessante, verantwortungsvolle und selbstständige Tätigkeit
- einen sicheren und attraktiven Arbeitsplatz
- Vereinbarung von Familie und Beruf
- eine betriebliche Gesundheitsförderung und flexible Arbeitszeiten ohne Kernzeit
- Eingruppierung nach den Bestimmungen des TVöD entsprechend den persönlichen Voraussetzungen und Qualifikationen
- zusätzliche Altersversorgung
- vermögenswirksame Leistungen
- Gewährung einer Ballungsraumzulage bei Vorliegen der Voraussetzungen
- Gewährung einer arbeitsmarktpolitischen Zulage
- eine Jahressonderzahlung und eine leistungsorientierte Bezahlung
- umfassende Fortbildungsangebote zur individuellen Weiterentwicklung
- Bereitstellung einer Wohnung nach Möglichkeit

Bei entsprechender Eignung und Befähigung ist eine spätere Entwicklung zur Bereichsleitung möglich.

Wir suchen Sie und Ihre Ideen, werden Sie Teil unseres Teams.

Bei Interesse senden Sie uns bitte bis zum 15.09.2019 Ihre Bewerbung an die Gemeinde Unterhaching, Fachbereich Personal und Organisation, Rathausplatz 7, 82008 Unterhaching oder bewerber@unterhaching.de.

Für Fragen zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich steht Ihnen Frau Wende (Tel.: 089/66551 - 102, martina.wende@unterhaching.de) zur Verfügung.

Personalrechtliche Auskünfte erteilt Ihnen Frau Leibiger, Personalverwaltung (Tel.: 089/66551 - 483, bewerber@unterhaching.de).

Wir empfehlen Ihnen eine Bewerbung per E-Mail, da schriftliche Unterlagen nicht zurückgesandt werden. Bewerbungen per E-Mail senden Sie uns bitte als eine zusammenhängende Datei, die 5 Megabyte nicht überschreiten sollte. Bewerbungsunterlagen per Post bitte nur als unbeglaubigte Kopien einreichen und keine Mappen oder Klarsichtfolien verwenden, da eine Rückgabe nicht erfolgt. Wir sichern Ihnen die Aufbewahrung für sechs Monate zu. Werden sie in diesem Zeitraum nicht von Ihnen abgeholt, vernichten wir die Unterlagen datenschutzkonform. Die datenschutzgerechte Behandlung wird in beiden Fällen garantiert.